



МАУК "САРАПУЛЬСКИЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР"

Первомайская ул., д. 22-а г. Сарапул, Удмуртская Республика, 427960

"САРАПУЛЫСЬ ДРАМАЯ ТЕАТР"

МУНИЦИПАЛ КОНЬДЭТЭН ВИЗИСЬКИСЬ ЛУЛЧЕБЕРЕТЬЯ УЖЬЮРТ

тел.: факс: 8(34147) 4-03-58; ST1911@yandex.ru; сайт театра: www.sarapultheatre.ru

Утверждено:

Приказом

Директора МАУК «СДТ»

Л.Е. Бовдуй

№ 68 от «13» мая 2012.

Новая редакция ПОЛОЖЕНИЕ о Театральном буфете

1. Общие положения

- 1.1. Театральный буфет Муниципального автономного учреждения культуры «Сарапульский драматический театр» (далее по тексту – Буфет) осуществляет свою деятельность, и руководствуются в работе:
 - Уставом МАУК «СДТ», Гражданским Кодексом РФ,
 - законодательством Российской Федерации «О защите прав потребителей», ФЗ №29-ФЗ от 02.01.2000г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,
 - Техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»,
 - ГОСТ 30390-2013 «Услуги общественного питания. Продукция общественного питания реализуемая населения», локальными нормативными актами МАУК «СДТ».
- 1.2. Буфет состоит в подразделении по организации зрителя и маркетинговой деятельности Театра.

2. Цели и задачи буфета МАУК «СДТ»

- 2.1. Буфет создан для:
 - Оказания услуг по обслуживанию зрителей на мероприятиях Театра;
 - Обеспечение сотрудников Театра горячим питанием;
 - Обеспечение обслуживания юбилейных творческих вечеров, торжественных мероприятий, и семейных праздников сотрудников по предварительному заказу;
 - Создание условий для организации досуга и обеспечения населения услугами (работами) в области сценического искусства;
 - Осуществление работы по пропаганде театрального искусства, привлечению зрительской аудитории;
- 2.2. Финансирование деятельности буфета Театра осуществляется за счет источников финансовых доходов (доходов полученных от приносящей доход деятельности) МАУК «СДТ».

3. Порядок работы буфета

- 3.1. Основная деятельность буфета осуществляется в цокольном этаже Театра в специально оборудованном помещении.

- 3.2. Буфет реализует блюда быстрого приготовления, выпечку, кондитерские изделия, напитки для употребления в помещении буфета.
- 3.3. Руководит работой буфета Заведующий производством, действующий на основании должностной инструкции. Находится в непосредственном подчинении Заместителя директора по организации зрителя и маркетинговой деятельности Театра.
- 3.4. Время работы буфета для обслуживания зрителей, посетителей и сотрудников Театра:
- Вторник – воскресенье: с 10-00 до 14-00, с 17-00 до 20-00, выходной понедельник.
- 3.5. Время работы буфета Театра продлевается до 23:00 в соответствии с п. 155 Правил внутреннего трудового распорядка Театра.

4. Финансы и имущество.

- 4.1. Бухгалтерский и финансовый учет деятельности осуществляется МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности г. Сарапула», курирует работу буфета расчетно-экономическая служба Театра (далее-РЭС).
- 4.2. Формирование наценки товаров буфета производится на основе экономически обоснованной себестоимости товаров, услуг с учетом уплаты налогов и сборов. Оплата за приобретаемый товар принимаются в наличной и безналичной форме, с фиксацией посредством контрольно-кассовой техники.
- 4.3. Наценка на реализованную продукцию установлена в размере 20-50%, наценка формируется в зависимости от спроса и закупочной цены. Окончательная цена утверждается Прейскурантом цен (приложение 1). Прейскурант цен формируется каждые 10 дней текущего месяца, прейскурант утверждает начальник РЭС.
- 4.4. Доходы, полученные от оказания буфетных услуг, распределяются следующим образом:
-75% оплата выставленных счетов поставщиков за продукты питания;
-25% обеспечение деятельности и укрепление материально-технической базы (приобретение товаров, предметов хозяйственного инвентаря, оборудования и т.д.), оплата коммунальных услуг.
- 4.5. Ревизии и сверки остатков материальных ценностей проводятся Ежемесячно, не позднее первого числа текущего месяца.
- 4.6. Ревизии и сверки остатков проводятся ведущим экономистом Театра.
- 4.7. Наличная выручка сдается ведущему экономисту Театра для зачисления на расчетный счет Театра.
- 4.8. Подотчетные суммы для приобретения товаров выдаются Заведующему производством.

5. Отчетность.

- 5.1. Заведующая производством составляет отчет о работе буфета (каждые 10 дней) по состоянию на 1 число, 10 число, 20 число текущего месяца и сдает его ведущему экономисту Театра.

6. Ликвидация и реорганизация.

- 6.1. Ликвидация и реорганизация буфета производится на основании приказа директора Театра в соответствии с нормами действующего законодательства и Уставом Театра.
- 6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.

Приложение 1,

к Положению о Театральном буфете.

Утвержденному

приказом Директора МАУК «СДТ»

Л.Е. Бовдуй

№ 68 от «13» мая 2022г.

Прейскурант цен для буфета МАУК «СДТ»

на _____ год.

№ п/п	Наименование	Цена закупочная	Цена реализации
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Составил:
Ведущий экономист

ФИО